



## Premessa

La scuola dell'infanzia "Arcobaleno" **opera nell'anno scolastico 2022-23** applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 le disposizioni normative e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti sul sito [www.infanziarcobaleno.it](http://www.infanziarcobaleno.it)

Il Comitato di gestione della Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" informa i genitori che il presente regolamento potrà essere suscettibile di modifiche legate alla situazione emergenziale che stiamo attraversando, riservandosi, con congruo preavviso, **eventuali modifiche dello stesso**, dal punto di vista economico-organizzativo finalizzati a garantire la sicurezza, la salute ed il rispetto del diritto all'istruzione dei suoi iscritti e del personale che opera al suo interno.

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

## ART. 1 - FINALITA' DELLA SCUOLA E AMMINISTRAZIONE

La Scuola dell'Infanzia Arcobaleno è una scuola paritaria, gestita da: Associazione Scuola Materna "Arcobaleno" senza fini di lucro. **I soci dell'Associazione Scuola Materna Arcobaleno sono i genitori dei bambini iscritti** che, all'interno dell'assemblea, eleggono, fra chi offre la propria disponibilità, il comitato di gestione della scuola. Oltre al presidente, vicepresidente e sindaci, membri di diritto del comitato sono un rappresentante del Comune e il Parroco pro-tempore o un suo rappresentante.

Ai soci/genitori si chiede la partecipazione, alle assemblee e la disponibilità a contribuire, con il proprio impegno e tempo al buon andamento della scuola. L'adesione a socio non comporta spese ulteriori e termina con l'uscita del bambino.

La scuola si propone di promuovere e favorire l'educazione dei bambini in età prescolare e favorire la crescita, culturale, morale, civile e religiosa, secondo i principi della popolazione nel cui ambito opera, ispirandosi alla concezione cristiana della vita ed integrando così l'opera delle famiglie cui compete il diritto dovere all'educazione dei figli.

## ART. 2 - AMMISSIONI

Potranno essere accolti a frequentare i singoli corsi tutti i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge, (nati dal 1 gennaio 2017 al 30 aprile 2020). Le domande di iscrizione vengono accettate in base ai seguenti criteri:

1. Bambini già iscritti e frequentanti l'anno Scolastico 2021-2022;
2. Fratello o sorella di bambini frequentanti l'anno scolastico 2021-2022;
3. Ordine di presentazione delle domande.
4. **ANTICIPATARI**: nati dopo il 31/12/2019 ma non oltre il 30/04/2020 fino ad un **massimo di n.9** bimbi, autosufficienti (senza il pannolino, in grado di mangiare autonomamente, di indossare giubbino o maglia e le scarpe da soli) ed in regola con le norme igienico sanitarie e che non siano iscritti per l'anno scolastico **2022/2023** in altre scuole (asili nido).

**La scuola si riserva la possibilità di creare liste di attesa per gli anticipatari al fine di rispettare la precedenza dei bambini nati nel 2019.**

Le modalità di frequenza consigliata dal Corpo Insegnanti, per dare la migliore formazione prescolare al bambino, sono le seguenti: I° e II° anno di frequenza nella sezione "piccoli", III° anno di frequenza nella sezione "medi", IV° anno di frequenza nella sezione "grandi". In base alla scelta della famiglia i singoli casi verranno discussi con la Coordinatrice e l'intero collegio docenti.

**2/A** - Potranno, inoltre, essere accolti anche quei bambini per i quali si richiede una specifica assistenza psichica e pedagogica, che con adeguati strumenti di sostegno possano inserirsi nel contesto dei singoli corsi di scuola. Il Comitato di Gestione valuterà l'ammissione ai singoli corsi su conforme parere medico, caso per caso, sentite le istituzioni quali supporti saranno in grado di fornire, e valutato la disponibilità e possibilità dell'associazione stessa.

**2/B** - **Non saranno accettate le domande di iscrizione di quelle famiglie che non siano in regola con i pagamenti delle rette di frequenza relative agli anni precedenti.**

**2/ C** - L'iscrizione comporta l'**accettazione integrale del Regolamento**, delle linee (Art.1) e dello Statuto e l'impegno a rispettare le proposte educative della scuola collaborando alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze del bambino.

**E' necessario, all'atto dell'iscrizione, presentare la domanda compilata e firmata da entrambi i genitori (in originale) con tutta la documentazione allegata richiesta dalla scuola e il pagamento della quota dell'iscrizione.**



# Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno"

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA per l'Anno Scolastico 2022-2023

Pagina 2

### ART- 3 - QUOTA D'ISCRIZIONE:

**A tutela e beneficio dell'attività il Comitato di Gestione si riserva di deliberare qualunque provvedimento.**

**3/A** - All'atto dell'iscrizione, ogni nuovo iscritto dovrà versare la **quota fissa d'iscrizione pari a € 110,00** è comprensiva di:

- Assicurazione, DVD foto e video delle feste di Natale e fine anno, N. 1 sacchetto;
- Tutte le spese sostenute per le attività ed i momenti di incontro che si terranno durante l'anno.

Confermata l'iscrizione la quota non sarà rimborsata in nessun caso.

**3/B** - Dal momento dell'iscrizione il bambino si considera iscritto per tutto l'anno scolastico, fanno eccezione solamente motivi gravi ed opportunamente documentati. Si concede in ogni caso un periodo d'inserimento e prova fino a tutto il 31 Ottobre 2022. Entro tale data il bambino può essere ritirato dalla Scuola dell'Infanzia Arcobaleno, con dichiarazione scritta e motivata, diversamente si considererà iscritto per tutto l'anno scolastico (fino a Giugno 2023). Nessun'altra richiesta economica verrà fatta alle famiglie nel corso dell'anno scolastico se non per l'uscita didattica che non è definibile e quantificabile a priori (e con un anticipo di oltre un anno):

**Entro il 31 ottobre 2022**, la famiglia risulterà rinunciataria nel caso di mancata frequenza ingiustificata e non documentata del bambino, con conseguente perdita del posto. La cauzione sarà trattenuta a copertura delle spese di gestione.

**3/C** - **NUOVI ISCRITTI**, dovranno versare **1 retta come CAUZIONE**, anche a copertura di eventuali mancati pagamenti; che verrà restituito al termine della frequenza, **tramite bonifico bancario**, al termine del ciclo scolastico.

All'atto dell'iscrizione saranno da corrispondere quindi:

	Quota fissa ISCRIZIONE	CAUZIONE	TOTALE ISCRIZIONE	RESTITUZIONI *
TUTTI GLI ISCRITTI	€ 110,00		€ 110,00	-
NUOVI ISCRITTI Nati entro dicembre 2019:		€ 130,00	€ 240,00	al termine del ciclo scolastico, scalato dalla retta in essere (3° anno)
NUOVI ISCRITTI Nati entro 30 aprile 2020 (anticipatari):		€ 185,00	€ 295,00	al termine frequenza del 1° anno
FUORI COMUNE		cauzione +€ 10	€ 110 + CAUZIONE + € 10	

\* In caso di ritiro anticipato (per documentati motivi art.. 3/B) entro il 31/ottobre o prima, la cauzione versata come anticipo, verrà restituita entro 2 mesi, **tramite bonifico bancario**.

**3/D** - **8 foto tessere del bimbo da consegnare al momento dell'iscrizione.**

Le fototessere del bimbo, saranno utilizzate per "personalizzare" le aree dedicate a ciascun bambino ovvero l'armadietto, il suo scaffale in sezione ed il suo appendino in bagno. Rimangono ad uso della scuola fino a termine frequenza.

**3/E.** Con l'avvio dell'anno scolastico 2022-23, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. **(in allegato, da restituire firmato). Per l'anno 2022-2023 i fratelli saranno inseriti nella stessa sezione**

### Art. 4 CONTRIBUTO GESTIONE:

L'eventuale diminuzione dell'orario giornaliero deciso dai genitori e l'esenzione del servizio mensa NON danno diritto ad alcuno sconto della retta di frequenza.

Il contributo gestione, da corrispondere **entro e non oltre il giorno 15 di ogni mese** (eccetto per Settembre 2022 per cui la scadenza è posticipata al 25 del mese), diviso in 10 rate mensili (rette di frequenza) nei mesi di: Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2022, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio e Giugno 2023.

Oltre ai cinque giorni di presenza nell'arco del mese, la retta di frequenza sarà corrisposta per intero, altrimenti sarà ridotta. Nel caso d'iscrizione contemporanea di due o più fratelli la retta di frequenza mensile sarà ridotta come di seguito:

DA SETTEMBRE '22 A GIUGNO '23 COMPRESI	TOTALE CONTRIBUTO GESTIONE	RATA MENSILE 1 FIGLIO	RIDUZIONE PER FRATELLI 2 o più figli	RIDUZIONE PER FREQUANZA Minore ai 5 giorni nel mese
TUTTI GLI ISCRITTI	€ 1.300,00	€ 130,00	€ 120,00 per bambino	€ 100,00 (anche x 2 o più figli)
ANTICIPATARI	€ 1.850,00	€ 185,00	€ 175,00 per bambino	€ 160,00 (anche x 2 o più figli)
FUORI COMUNE		rata mensile +10 € al mese	rata mensile + 10 per bambino	

Per agevolare la gestione il **metodo di pagamento consigliato è il bonifico bancario**.

La retta di frequenza dovrà essere pagata **tramite bonifico bancario** intestato a: **Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno"**



- Banca Popolare di Verona e Novara: Ag. di Vallese, codice IBAN: **IT 62 K 05034 59630 000000070919**;

Indicare come causale : **Nome e Cognome del bambino** e il mese relativo al versamento.

Per casi particolari, inoltre, è possibile utilizzare il servizio POS presso la segreteria della scuola .

**La frequenza alla scuola è subordinata al regolare versamento della retta di frequenza. Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versata regolarmente la retta.**

#### ART. 5 ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

La scuola segue il calendario regionale, è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì.

L'orario d'entrata è fissato tra le **8:00 e le 8.45** e l'uscita **dalle 15.40 alle 15.55**

Per il periodo di inserimento dei bambini, gli orari subiranno delle variazioni che saranno comunicate secondo il calendario che verrà affisso con sufficiente anticipo all'ingresso della scuola e pubblicato sul sito internet.

Durante l'anno scolastico, le uscite anticipate, sono possibili esclusivamente dalle 12.50 alle 12.55.

In caso di uscita anticipata del bimbo, dovrà essere firmato anticipatamente l'apposito registro.

Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T. O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa).

**5/A** Si raccomanda caldamente di rispettare gli orari sia per l'entrata che per l'uscita come segno di rispetto per l'attività della scuola e del proprio bimbo. Verrà mantenuto un apposito registro dei ritardatari per poter evidenziare le situazioni reiterate (4 o più ritardi nel mese solare) che verranno sanzionate con **€ 50,00 (cinquanta/00)**.

#### ART.6 – SALUTE/ MALATTIE/NORME IGENICHE

Per quanto riguarda l'assistenza igienico sanitaria, la scuola è sottoposta a controllo dell'Ufficio d'Igiene dell'ASL competente territorialmente. Non sono ammesse diete particolari di alcun tipo eccetto quelle dovute ad intolleranze alimentari attestate con certificato medico da consegnare all'atto dell'iscrizione o non appena ne sorgesse necessità.

**6/A** - Anche se i genitori lo permettono, il personale della Scuola **non può somministrare alcun tipo di farmaco** eccetto i farmaci salvavita per i quali è necessario fornire un certificato medico e l'autocertificazione di entrambi i genitori indicante chiaramente dosi e modalità di somministrazione.

**6/B** I bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° o **NON potranno** accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;

**6/C- ASSENZE PER MALATTIA:** Dopo il primo giorno d'assenza, i genitori dovranno **provvedere ad informare tempestivamente la Scuola.**

- **CERTIFICATO MEDICO:** i bambini che restano assenti a causa di malattia o che vengono allontanati da scuola, per essere riammessi, devono presentare certificato medico e/o autodichiarazione della scuola. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza; al rientro giustificate con apposito modulo scaricabile dal sito.

- **ASSENZA PROLUNGATA PER MOTIVI NON LEGATI A MALATTIA:** al rientro, è necessaria l'apposita dichiarazione disponibile a richiesta o scaricabile dal sito internet della Scuola.

I genitori sono caldamente invitati a comunicare tempestivamente qualsiasi caso di malattia infettiva.

#### ART. 7 - ABBIGLIAMENTO / CORREDO

Il bambino deve essere dotato di corredo che dovrà essere identificabile dal bambino (per esempio con le sue iniziali):

- **Grembiolino**, portato il lunedì mattina e lasciato a scuola fino al venerdì quando verrà riportato a casa e lavato e sanificato

- **Asciugamani e bavaglia** NON sono necessari in quanto forniti usa e getta dalla scuola

**Letto:** In un sacchetto con il nome il lenzuolino/kit per il riposo: coperta per le stagioni fredde o telo da spiaggia per le stagioni calde e sacco letto (n. 1 sacco letto fornito dalla scuola - l'eventuale secondo sacco letto è a pagamento, la richiesta va presentata alla segreteria), cuscino con federa.

Il letto verrà allestito dalle stesse il lunedì mattina in quanto gli accompagnatori non potranno entrare all'interno della struttura.

**Cambio:** per tutti sacchetto in stoffa contenente due cambi completi adeguati alla stagione, e precisamente: slip, canottiera, pantaloni, maglia, calze e possibilmente un paio di scarpe + un sacchetto vuoto per cambio sporco che verrà nel caso consegnato all'uscita.

Il bimbo deve essere vestito sempre in maniera pratica e comoda. Nello specifico, per favorire il piacere dell'autonomia, i pantaloni devono avere l'elastico e le scarpe gli "strappi". Si consiglia di vestire il bambino con una tuta da ginnastica o in ogni caso evitando cinture e ganci complicati, in modo che possa muoversi liberamente ed essere autonomo quando si reca in bagno.



#### ART. 8 - REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALI DELLA FAMIGLIA

**8/A - REGOLAMENTO:** Secondo le norme l'attività della scuola è regolata dal regolamento affisso in bacheca.

#### **8/B COLLABORAZIONE DAI GENITORI:**

- **Con le insegnanti**, richiesta per favorire l'inserimento del bambino nel nuovo ambiente scolastico. L'amorevole fermezza dei genitori, fin dai primi giorni, aiuta il bambino ad inserirsi nel nuovo ambiente in breve tempo.

- **Partecipazione attiva alla vita della scuola** tenendo frequenti contatti con le insegnanti, partecipando alle riunioni ed assemblee indette durante l'intero anno scolastico.

- **Dormitori:** si richiede una scrupolosa igiene del lettino inoltre, tutti i venerdì, di portare a casa l'intero corredo.

- **Non portare a scuola o lasciare negli armadietti oggetti personali/valori/alimenti**, in quanto potrebbero essere prese da altri bambini con intolleranze o allergie con conseguenze pericolose, inoltre il personale non è responsabile di eventuali danneggiamenti o smarrimenti. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina,) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo.

- **Feste di compleanno:** considerando l'importanza di questo momento per la gravidanza di significati in esso contenuti e la volontà di festeggiare comunque, anche in questo particolare momento, il compleanno verrà festeggiato a scuola.

**PER EVITARE ASSEMBRAMENTI, NON E' POSSIBILE soffermarsi al di fuori dell'orario scolastico nei locali della Scuola, nel giardino o comunque all'interno dei cancelli della Scuola**

- **Comunicazioni scuola famiglia:** Sono affisse in bacheca inoltre, eventuali comunicazioni, verranno consegnate alla famiglia o a chi accompagna il bambino nel caso di genitori separati, sarà premura del ricevente la comunicazione informare l'altro coniuge.

- **Divieto Foto/video/ social:** Non è possibile scattare foto, girare video, registrare suoni all'interno del perimetro della scuola (giardino ed aree esterne comprese) se non previa autorizzazione scritta del Comitato di Gestione. E' altresì fatto divieto di pubblicare in rete e sui social network foto, video e suoni ottenuti all'interno del perimetro della scuola.

- **Appuntamenti/visite:** Durante l'orario scolastico non sono consentite le visite poiché tutto il personale è impegnato nell'attività scolastica e custodia dei bambini. Per particolari richieste si deve concordare un appuntamento con le rispettive insegnanti. Il personale e le insegnanti non possono dare informazioni inerenti ai bambini se non ai genitori.

**Accessi alla segreteria/scuola sono da richiedere previo appuntamento telefonico, con misurazione della temperatura e l'utilizzo di DPI (gel igienizzante per mani, mascherina, sovra-scarpe).**

#### ART. 10- DELEGHE / ENTRATE O USCITE

- **NO minorenni:** I bambini all'uscita della scuola potranno essere riconsegnati esclusivamente a persone maggiorenni autorizzate. Non sono ammesse deroghe sull'età per nessun motivo ed in caso di dubbio il personale potrà esigere la visione di un documento che attesti l'età del delegato.

- **Deleghe:** Qualora il ritiro del bimbo avvenga da parte di altre persone è necessaria una delega da annotare preventivamente sull'apposito registro. E' importante **scrivere sempre il nome e cognome della persona delegata** non solo il grado di parentela. Non sono ammesse deleghe fatte telefonicamente.

- **Consegna bambino:** Quando si accompagna il bambino consegnarlo SEMPRE alle maestre. All'uscita aspettare sempre che la maestra dia un segno d'assenso e veda con chi esce il bambino.

- **Entrate/uscite fuori orario** sono strettamente limitate e consentite esclusivamente per attività terapeutiche previa richiesta motivata alla coordinatrice.

- **Uscite scolastiche** (passeggiate nel comune) s'intendono autorizzate tacitamente dai genitori mentre per quelle fuori del comune si richiederà autorizzazione scritta di volta in volta e con sufficiente anticipo.

#### Art. 11 – RAPPORTI CON COMITATO E PERSONALE

- **Proposte:** I genitori possono chiedere e formulare proposte, affinché scuola e famiglia si completino e s'integrino a vicenda. Tali proposte, critiche o consigli devono essere rivolte esclusivamente al Comitato di Gestione della scuola utilizzando l'apposito modulo disponibile in Segreteria.

Proposte e reclami saranno esaminati dal Comitato di Gestione che prenderà i provvedimenti del caso.

- **Contatti:** La segretaria risponde al telefono dalle ore 8.00 alle 12.00. Durante l'orario di servizio le insegnanti non potranno essere raggiunte telefonicamente. Solo in caso di estrema urgenza la Segreteria si occuperà di informarle al riguardo. Si richiede, inoltre, di fornire il recapito telefonico di casa, del cellulare e del posto di lavoro dei genitori, per poterli raggiungere sempre ed in caso di urgenze.

- **Collaborazioni esterne:** Durante il corso dell'anno potrebbero essere presenti all'interno della scuola figure diverse dalle insegnanti come specialisti, coordinatori FISM, tirocinanti e/o stagisti per svolgere la loro attività definite in accordo con la coordinatrice e/o il comitato di gestione.

La Scuola può avvalersi per alcune mansioni ed attività di personale volontario ad integrazione e supporto di quello ordinario, anche in attività didattiche purchè queste ultime abbiano esclusivo carattere di complementarietà rispetto a quelle svolte dal personale assunto ed integrarsi armonicamente secondo gli indirizzi della direzione.



- **Personale interno: è composto da:** le insegnanti/educatrici, la segretaria, il personale non docente.

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal C.C.N.L. per i dipendenti della Scuola dell'Infanzia aderenti alla F.I.S.M.

All'atto dell'assunzione tutto il personale dichiara di accettare senza riserva il regolamento della Scuola e di essere a conoscenza di quanto previsto dal C.C.N.L.

Tutto il personale deve essere provvisto dei requisiti, anche fisici, di legge e può essere applicato in ogni funzione ed attività svolta nella scuola, secondo le esigenze organizzative indicate dalla direzione, nel rispetto del C.C.N.L.

#### **Art. 12 - DOPOSCUOLA**

**Compatibilmente a quanto previsto dalla normativa per il contenimento della pandemia da COVID 19 e dal relativo protocollo tra settembre 2022 e Giugno 2023** potrà essere attivato il servizio di estensione dell'orario fino alle 18:00. Chi intende aderire all'orario posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola e accettarne le condizioni.

Tale servizio è offerto previo pagamento di una integrazione della retta di:

- € 60,00 (sessanta/00) un mese

- € 20,00 una settimana (5 giorni consecutivi)

- € 10,00 un giorno - acquistabile con pacchetti da 5 giorni in segreteria (non restituibili)

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della Scuola.

**Il presente regolamento è stato redatto ed approvato dal Comitato di Gestione il giorno 09 dicembre 2021**

Il Comitato è alla costante ricerca del contenimento del costo del contributo annuale (Art. 10) ma stante la continua riduzione dei contributi da parte del Ministero e della Regione e l'incertezza del momento in cui tali contributi vengono erogati, seppur a malincuore, potremmo essere costretti a ritoccare tale quota del minimo indispensabile per garantire il servizio e soprattutto la sua qualità. Le attuali condizioni non ci consentono di avere la certezza, con oltre 9 mesi d'anticipo, che tale cifra possa coprire effettivamente tutti i costi, ci riserviamo pertanto la possibilità di variare l'importo del contributo annuale non oltre Gennaio 2022 avvisando con sufficiente anticipo tutte le famiglie degli iscritti.

Scuola dell'Infanzia Arcobaleno  
Il Comitato di Gestione